

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Mülsen gehört zum Landkreis Zwickau und damit zu einer aufstrebenden Wirtschaftsregion. Die Gemeinde Mülsen wurde am 01.01.1999 im Zuge der Gemeindegebietsreform gegründet und besteht aus acht Ortsteilen. Unsere moderne, dienstleistungsorientierte und bürgernahe Verwaltung freut sich auf Ihre Mitarbeit.

Ab **01.10.2024** suchen wir einen

### **Sachbearbeiter für den Bereich Straßen- und Tiefbau (m/w/d)**

zur **unbefristeten** Anstellung in **Vollzeit (Teilzeit möglich)** mit einem Arbeitszeitumfang von **39** h wöchentlich.

#### **Das Aufgabengebiet:**

- Durchführung von Neu-, Um-, Ausbau- und Erhaltungsmaßnahmen an Straßen und Wegen sowie kleineren Ingenieurbauwerken mit durchschnittlichen Anforderungen in Bauherrenfunktion
- eigenverantwortliche Abwicklung und Koordinierung von Bauvorhaben in Zusammenarbeit mit Ingenieurbüros
- Durchführung von Vergaben für freiberufliche Leistungen
- Mitwirkung bei der Fördermittelbeschaffung
- Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen an kommunalen Gewässern

Die vorgenannten Aufgaben sind nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

#### **Ihr Profil:**

Wir suchen eine Persönlichkeit mit Fachkenntnis, Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit, Planungs- und Organisationsstärke, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit sowie Kooperations- und Teamfähigkeit.

#### **Anforderungen:**

- Abschluss als Diplomingenieur/in (FH oder BA) oder Bachelor auf dem Gebiet des Bauingenieurwesens, vorzugsweise mit Vertiefung Straßenbau oder eine vergleichbare Studienrichtung mit gleichgelagertem Studieninhalt, alternativ eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Straßen- bzw. Tiefbau
- gute Kenntnisse der mit der Aufgabenwahrnehmung verbundenen Regelwerke und Rechtsvorschriften
- anwendungsbereite aktuelle Kenntnisse im MS Office und die Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachsoftware
- Führerscheinklasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten Pkw

**Unser Angebot:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- vielseitige bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Voll- oder Teilzeit sowie Gleitzeit)
- Jahressonderzahlungen und zusätzliche leistungsabhängige Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes) und vermögenswirksame Leistungen

Die Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bitte richten Sie Ihre ausführliche Bewerbung bis zum **18.09.2024** schriftlich an die Gemeinde Mülsen, Personalverwaltung, St. Jacober Hauptstr. 128, 08132 Mülsen oder per E-Mail an [bewerbung@muelsen.de](mailto:bewerbung@muelsen.de) (im PDF-Format).

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an die Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte ([post@sdtb.sachsen.de](mailto:post@sdtb.sachsen.de)) oder an die Datenschutzbeauftragte der Gemeinde Mülsen ([datenschutzbeauftragter@muelsen.de](mailto:datenschutzbeauftragter@muelsen.de)) wenden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Briefumschlag beigelegt ist. In diesem Fall erfolgt die Rücksendung sechs Monate nach Abschluss des Besetzungsverfahrens.

Mülsen, 15.08.2024



Michael Franke  
Bürgermeister